

きつてちようふ
<切手貼付>
かんいれきとめゆうびん
「簡易書留郵便」
ゆうびんさくほくぐち
にて郵便局窓口
めいせつ
より郵送ください。

9 8 0 0 0 1 3

仙台市青葉区花京院一丁目三番一號

学校法人 日本コンピュータ学園

東北保健医療専門学校

留学生入学係行

簡易書留

出願書類在中

さしだしにん 差出人			
じゆうしよ 住所	〒		
しめい 氏名	でんわばんごう 電話番号	—	
しほうがっか 志望学科	か 科	どうふう 同封する提出書類について	
にほんごがっこう 日本語学校			<input type="checkbox"/> かくにんずみ 確認済

注意

封筒に提出書類を入れる前に、もう一度確認してください。
 ※確認欄に○をつけて、漏れがないか確認してください。

	提出書類	書類出願の場合	Web出願の場合
		確認欄	確認欄
1	入学願書		
2	誓約書		
3	最終母校(母国)の卒業証書または卒業証明書のコピーと日本語訳文		
4	カラー写真1枚(入学願書のカラー写真貼付欄に貼り付けてください。)		
5	パスポートのコピー (旅券番号が記載されているページと、現に有する在留資格・期間の記載されているページ)		
6	在留カード(両面)のコピー		
7	日本語学校等の修了証明書(または修了見込み証明書)と成績証明書の原本(出席状況記入のもの)		
8	日本語能力試験(N1またはN2)の認定書(原本のコピーでも可)		

- 封筒は、市販の「角2号サイズ」を使用してください。
 (角2号サイズ封筒とは、A4用紙を折らずに入れることができる封筒です。文具店、100円ショップで購入できます。)
- 印刷した「宛名紙」に、差出人の情報を記入して、封筒にしっかり貼りつけてください。
- 書留郵便は郵便局の窓口のみの取り扱いとなります。
 切手貼付または郵便局窓口にて郵便料金を支払います。
 (切手・郵便料金は、50gまで490円、100gまで530円です。)
- 封入する提出書類を上記の表にて確認してください。確認ができたなら、
 確認済にチェックを入れてください。

